**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №25 с. ИР»   
 МО ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на  педагогическом совете  **Протокол № 1**  от **«28 » 08. 2021 г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  МБДОУ  «Детский сад №25 с. Ир» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Табуева **приказ № « 28» 08. 2021 г.** |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад №25 с. Ир»  
на 2021 – 2022 учебный год**

**2021 г.**

**Годовые задачи   
на 2021-2022 учебный год**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №25 с. Ир» составлен   
в соответствии с:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);

Основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад №25 с. Ир» на основе примерной общеобразовательной про-граммой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  
 Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Учебный план детского сада на 2021 – 2022 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей  
 и объѐм учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 5 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В МБДОУ «Детский сад №25 с. Ир » функционируют шесть групп общеразвивающей направленности от 2 – х до 7 лет;

Учебный план обеспечивает комплексное развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях:

* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Речевое развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие»;
* «Физическое развитие».

Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей. При организации воспитательно - образовательного процесса необходимо обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом следует решать поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь  
 к разумному «минимуму».

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Учебный план реализуется в ходе непосредственно образовательной деятельности.

МБДОУ «Детский сад №25 с. Ир » ставит перед собой следующие цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год.

***Цель:***

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей, совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии ФГОС,  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для достижения поставленной цели в МБДОУ «Детский сад №25   
с. Ир» функционируют органы государственно - общественного управления:

Педагогический совет,

Попечительский совет,

Родительский комитет,что является неотъемлемой частью управления учреждением.

В ДОУ созданы необходимые условия для развития государственно - общественных форм управления, действия которых направлены на грамотное использование предоставленных прав и возможностей на благо воспитанников.

***Задачи:***

Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов путем дальнейшей реализации в практику ДОУ федеральных государственных образовательных стандартов.

* Формировать у воспитанников и родителей(законных представителей)ответственность в деле сохранения собственного здоровья через нетрадиционные формы работы.
* Приобщение детей к культурным ценностям, благочестию и традициям, объединение усилий родителей и педагогов в духовно-нравственном и нравственно-патриотическом воспитании детей.

***ПУТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ***

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

***РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ  
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Возрастная группа*** | ***Воспитатели*** |
| 2 группа раннего возраста | Авлохова И.В Макиева К.М |
| Младшая группа | Царахова Б.С Битарова М.Г |
| Средняя группа «А» | Черткоева В.В Хачирова А.Т. |
| Средняя группа «Б» | Цалиева А.Г Тедеева М.Г |
| Старшая группа | Зернова Е.В Таучелова О.К |
| Подготовительная | Хинчагашвили К.О. |

**Музыкальный руководитель** –Гуссалова Д.И

**Старший воспитатель**– Кодзаева Л.В.

**Остиновед**-Царахова Б.С

**Психолог**-Черткоева А.В

***НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №25 С. Ир»***

***Цель:***

Продолжение в нормативно-правовой базе учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок  проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости на 2021– 2022 учебный год | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель |
| 3 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель, ответственные, назначенные приказом |
| 4 | Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления. | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель, педагоги групп |
| 5 | Пополнение информацией сайта ДОУ | В течение года | Ответственный  за сайт |

***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

***Цель:***  
*Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 1. | ***Собрание трудового коллектива***:  1.Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  - Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом ДОУ.  «О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год» | Сентябрь  Январь | Заведующий  Заведующий | Протокол  Протокол |
|  | 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий | Протокол |
| 2. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ» | Сентябрь | Заведующий  Завхоз | Акты |
| 3. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель | Инструктаж  Приказ |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий  Завхоз | Инструктаж  Приказ |
| 5. | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | Март | Заведующий  Завхоз | Приказ |
| 6. | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий  Завхоз | Приказ |
| 7. | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. | Май | Заведующий  Завхоз | Приказ |
| 8. | 1.Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий  Завхоз | Приказ |
| 9. | 1.Косметический ремонт помещений ОУ. | Июль, август | Заведующий  Завхоз | Акт |
| 10. | 1.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз | Приказ |
| 11. | 1.Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий | Договор |

***ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

***Цель:*** *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки  проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | заведующая |
| 2 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * анализ заболеваемости детей; * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий  в ДОУ. * анализ педагогических кадров и др. * Мониторинг эффективного использования учебного и игрового оборудования | май | администрация ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год составление планов по реализации, данной работы. | сентябрь | заведующий |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | сентябрь | администрация ДОУ |
| 5 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития | сентябрь | администрация ДОУ |
| 6 | Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования. | сентябрь | Старший  воспитатель,  педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение:   * рабочих планерок, * пед.часов, * инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация ДОУ |
| 8 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | администрация ДОУ |
| 9 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | администрация ДОУ |

***ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***основные мероприятия*** | ***сроки исполнения*** | ***ответственные за исполнение*** |
| **Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ** | | |
| 1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий |
| 1. Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий |
| 3.  Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ | в течение года | заведующий |
| 4.  Подготовка приказов по ДОУ:     о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;      об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. | до 01.01.2021 г. | заведующий |
| 5.  Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | в течение года | заведующий,  специалист по ОТ |
| 6.  Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | постоянно | заведующий |
| 7.  Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | до 01.02.2021 г. | заведующий |
| **Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость,  предупреждение экстремистских проявлений** | | |
| 1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:    ремонт капитального ограждения территории,    установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее),     выполнение иных мероприятий | постоянно,  в соответствии с планами-графиками | заведующий |
| 2.  Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | до 01.09.2021 г. | заведующий,  специалист по ОТ |
| 3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности  и антитеррористической защищенности | в соответствии с утвержденными  планами | заведующий |
| 4. Проведение учебных эвакуационных тренировок  в ДОУ | октябрь, март | заведующий,  специалист по ОТ |
| 5. Мониторинг политических, социально- экономических и иных  процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | до 01 июля,  до 10 декабря | заведующий |
| 6.  Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год) | до 1июля,  до 20 декабря | заведующий |
| 7.  Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | не позднее, чем за 7 дней  до мероприятия | заведующий,  специалист по ОТ |
| 8. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с  планами-графиками | заведующий,  специалист по ОТ |
| 9. Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | заведующий,  специалист по ОТ |
| **Информационная безопасность** | | |
| 1. Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | постоянно | заведующий |
| 2. Принятие  мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:    организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников;    реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;    организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | заведующий |
| 3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | постоянно | Старший  воспитатель |
| 4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | постоянно | заведующий |
| 5.      Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | постоянно | заведующий |
| 6.      Мониторинг безопасности сайта ДОУ | постоянно | заведующий |
| **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма  в образовательном процессе** | | |
| 1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством | ежегодно | заведующий |
| 2.  Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | в течение года | заведующий |
| 3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | заведующий,  медицинская  сестра |
| 4. Актуализация паспортов  пищеблоков | до 1 сентября | заведующий |
| 5. Проведение ревизии:    технического состояния спортивного оборудования  в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;   технического состояния оборудования пищеблока | до 1 сентября | заведующий,  специалист по ОТ |
| 6.  Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | заведующий,  старший  воспитатель,  воспитатели |
| 7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | заведующий |
|  |  |  |
| **Охрана труда и профилактика производственного травматизма** | | |
| 1.  Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | заведующий |
| 2.  Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | комиссия |
| **Техническое состояние зданий, электробезопасность** | | |
| 1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | заведующий |
| 2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | заведующий,  специалист по ОТ |
| 3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | заведующий,  завхоз |
| 4. Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | заведующий |
| 5.  Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | заведующий,  завхоз |
| 6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября | комиссия |
| **Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда  в образовательных учреждениях** | | |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | до 1 сентября | комиссия |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и  комплексной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий |
| 2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей | в течение года | заведующий |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ***

***Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров***

***Педагогический совет -*** *постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.*

***Цели и задачи педагогического совета –****объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.*

***СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №25 С. Ир»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ♦ Познакомить воспитателей с положением о порядке аттестации педагогических работников | сентябрь | ♦ Старший воспитатель |
| 2. | ♦ Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию, формам аттестации. | Сентябрь-ноябрь | ♦ Старший воспитатель |
| 3. | ♦ Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?:  - ознакомление с квалификационными требованиями к должности «воспитатель I категории»;  - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности;  - оценить результат своей профессиональной деятельности. | Сентябрь-декабрь | ♦ Старший воспитатель |

***НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ПО ТЕМАТИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ***

***Цель:*** *повышение педагогической компетенции и уровня профессиональной готовности педагога через самостоятельное изучение инновационных методов работы, применение полученных знаний на практике.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Тема самообразования*** | ***Форма отчёта*** | ***Дата  отчёта*** |
| ***1*** | Тедеева М.Г | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» |  |  |
| ***2*** | Макиева К.М | «Дидактические игры в обучении детей основам математики» |  |  |
| ***3*** | Авлохова И.В | «Правила дорожного движения для дошкольников» |  |  |
| ***4*** | Черткоева В.В | «Оздоровительная гимнастика после дневного сна,её значение» |  |  |
| ***5*** | Хачирова А.Т. | «Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей среднего дошкольного возраста» |  |  |
| ***6*** | Битарова М.Г | «Развитие мелкой моторики дошкольников» |  |  |
| ***7*** | Зернова Е.В | «Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой» |  |  |
| ***8*** | Хинчагащвили К.О | «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» |  |  |
| ***9*** | Черткоева А.В. | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста» |  |  |
| ***10*** | Царахова Б.С | «Формирование патриотических чувств у дошкольников» |  |  |
| ***11*** | Гуссалова Д.И | «Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка» |  |  |

***МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.*** | | | | | |
| 1 | **Педагогический совет №1 Установочный**  **«Новый учебный год на пороге ДОУ»**  *Цель:* познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса.  2. Подведение итогов летней работы ДОУ.  3.Обсуждение:  - Годового плана работы ДОУ на 2021 -2022 учебный год. (с приложениями)   * План административно-хозяйственной работы. * План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта. * План работы по ПДД. * План работы по противопожарной безопасности. * План изучения нормативно – правовой документации. * План работы состава методсовета. * План работы по ОЖЗД.   План мероприятий по антитеррористической защищённости.   * План работы с родителями, дети которых не посещают детский сад. * План работы с социумом (ДК, Детской библиотекой, ДШИ). * План работы по преемственности ДОУ и СОШ.   4. Состава методического совета  - .Плана методического совета  5. Рабочих программ педагогов, музыкального руководителя.  - Формы календарного планирования образовательного процесса.  - Тематической модели образовательного процесса.  6. Рабочей программы дополнительного образования «Моя малая Родина»  7. Обсуждение плана работы родительского комитета  8. Обсуждение годового плана музыкального руководителя. | | Август | Заведующая,  старший   воспитатель | |
| 2 | ***Тематический педагогический совет № 2***  «Организация работы в ДОО по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни»  **Цель:** систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия всех специалистов ДОО в области здоровьесбережения дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогических знаний в области здоровьесбережения.  Выступление педагогов:  1.Презентация опыта  «Использование здоровьесберегающих технологий при организации образовательной деятельности».  2.Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу воспитания потребности в ЗОЖ.  3.Аналитическая справка о заболеваемости детей.  4.«Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы.  5.Как правильно развивать физические качества у дошкольников;  6. Разное.  7. Итог и принятие решения. | | Ноябрь | Заведующая,  старший  воспитатель,  воспитатели групп.  Воспитатель Хинчагашвили К.О  Зернова Е.В | |
| 3 | ***Педагогический совет № 3***  ***«*Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем».**  *Цель:* Систематизация знаний педагогов о родном крае, повышение профессионального мастерства педагогов, их познавательной активности. *Рассматриваемые вопросы:*   * Аналитическая  справка по итогам тематической проверки на тему: «Организация работы по  патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»; * Система патриотического воспитания дошкольников; * Обобщение опыта педагогов по нравственно- патриотическому воспитанию с дошкольниками (педагоги групп); * Викторина «Лучший знаток родного края». | | Февраль | Заведующая,  старший  воспитатель,  воспитатели групп. | |
| 4 | ***Тематический педагогический совет №4*** Итоговый  **«Результативность работы за 2021 -2022 учебный год».**  *Цель:* проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов  1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета  2. Подведение итогов работы ДОУ за 2021 -2022учебный год.  2.1.Анализ состояния здоровья воспитанников.  2.2. Анализ воспитательно - образовательной работы (воспитатели, специалисты);  2.3.Анализ методической работы.  2.4.Анализ выполнения плана работы по преемственности.  2.5.Анализ выполнения плана работы по взаимодействию с социумом.  2.6.Анализ по укреплению материально-технической базы ДОУ.  2.7.Анализ кружковой работы.  4.Определение мероприятий на улучшение деятельности ДОУ и основных задач на 2022 -2023 учебный год.  5.Обсуждение плана летней оздоровительной кампании.  6. Обсуждение плана работы «Об организованном начале нового учебного года».  7. Обсуждение проекта «Учебного плана на 2022 -2023учебный год». | | Май | Заведующая,  старший   воспитатель,  воспитатели групп. | |
| ***МАСТЕР-КЛАССЫ*** | | | | | |
| **1** | «Опытно- экспериментальная деятельность дошкольников» | | сентябрь | старший  воспитатель-Кодзаева Л.В | |
| **2** | «Нетрадиционная техника рисования» | | октябрь | Воспитатель Хинчагашвили К.О | |
| **3** | «Аппликация из ватных дисков и палочек» | | ноябрь | Воспитатель Зернова Е.В | |
| **4** | «Такие разные снежинки» | | декабрь | Воспитатель Цалиева А.Г | |
| **5** | «Развиваем пальчики- развиваем мозг» | | январь | Воспитатель  Тедеева М.Г | |
| **6** | «Книжка-малышка своими руками» | | февраль | Воспитатель  Хачирова А.Т | |
| **7** | «Семейное древо своими руками» | | март | Воспитатель  Авлохова И.Т | |
| **8** | «Рисуем манной крупой» | | апрель | Воспитатель  Черткоева В.В | |
| **9** | «Эксперименты с водой» | | май |  | |
| **10** |  | |  |  | |
| ***КОНСУЛЬТАЦИИ*** | | | | | |
| **1** | «Адаптация ребенка в условиях ДОУ» | | сентябрь | | Ст. воспитатель |
| **2** | «Исследовательская деятельность дошкольников в ДОУ» | | сентябрь | | Воспитатель  Черткоева В.В |
| **3** | «Развитие познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста». | | октябрь | | Воспитатель  Тедеева М.Г |
| **4** | «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка» | | октябрь | | Воспитатель Хачирова А.Т |
| **5** | «Музыкальное развитие дошкольников в аспекте ФГОС» | | ноябрь | | Музыкальный  руководитель Гуссалова Д.И |
| « Воспитание дошкольников через художественно-эстетическую деятельность» | |  | | Воспитатель  Цалиева А.Г |
| **6** | «Воспитываем детей играя» | | декабрь | | Воспитатель  Авлохова И.Т |
| **7** | «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития» | | декабрь | | Воспитатель  ХинчагашвилиК.О |
| **8** | «Иновационная деятельность в работе с семьей» | | январь | | Воспитатель  Зернова Е.В |
| «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» | | январь | | Осетиновед Царахова Б.С |
| **9** | « Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности» | | февраль | | Воспитатель |
| « Духовно – нравственное обучение сказкой» | | февраль | | Ст. воспитатель |
|  | | февраль | |  |
| **10** |  | | март | |  |
| **«Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста»** | | март | | Медсестра |
| **11** | «Роль семьи в развитии ребенка» | | март | | Воспитатель |
| «Пути формирования познавательных способностей у дошкольников» | |  | | Воспитатель Хинчагашвили К.О |
| **12** | «Использование инновационных технологий в физическом развитии дошкольников»  «Подвижные игры , игра как средство развития здорового ребёнка » | | апрель | | Воспитатель |
| **13** | «Краеведение как одна из форм патриотического воспитания детей» | | апрель | | Ст. воспитатель |
| **14** | «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС» | | май | | Воспитатель старшей группы  Зернова Е.В |
| **15** | Консультация: «Организация прогулок летом» | | май | | Ст. воспитатель,   медсестра |
| ***КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ.*** | | | | | |
| **1** | - Праздник «День Знаний» - старшая группа.  - Спортивное мероприятие по профилактике ДТТ  «Мы знаем правила ДД» - все возрастные группы. | сентября | | | Музыкальный  руководитель, воспитатели Хинчагашвили К.О,Зернова Е.В,Цалиева А.Г. |
| **2** | - Развлечение «Осенние хороводы» -  1, 2 младшие группы.  - Праздник «Здравствуй, осень золотая!» -  средняя группа.  - Праздник  «Осень- златовласая» - старшая группа.  - «Неделя безопасности» Досуг «Огонь – друг, огонь – враг» | октябрь | | | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **3** | **-** «Самым красивым, родным и любимым» *- все возрастные группы.*  - Показ режимных моментов в группах ДОУ.  - Проведение гимнастик пробуждения.  - Конкурс ДОУ «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей»  Подготовка/показ открытых НОД - | ноябрь | | | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель |
| **4** | - «День рождения ёлочки» - 1,2 младшая группы. - «В гости ёлка к нам пришла!»- средняя группа. - «Приключения в зимнем лесу» - старшая группа. Подготовка/показ открытых НОД - | декабрь | | | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |
| **5** | - «Малые зимние игры» - все возрастные группы. - Сооружение из снега «Снежная сказка» - все возрастные группы. | январь | | | Воспитатели  всех групп |
| **6** | Подготовка/показ открытых НОД -  - «Я, как папа!»- 1,2 младшая группы.  - «Мы - герои!» - средняя группа. - «Воинская слава» - старшая группа. | февраль | | | Воспитатели групп |
| **7** | - «Широкая Масленица» - все возрастные группы. - «Мамочка любимая» - 1,2 младшие группы.  - «В гости к бабушке» - средняя группа.  - «Весенняя капель» - старшая группа.  - «Догони мяч» - 1,2 младшие, средняя группы.  - «У светофора нет каникул» - старшая группа. | март | | | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |
| **8** | Подготовка/показ открытых НОД | апрель | | | Воспитатели групп |
| **9** | - Праздник «О той весне!» - старшая и средняя группы.  - Спортивный праздник с родителями «Папа ,мама я -спортивная семья»  - Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - старшая группа. | май | | | Воспитатели старшей группы |
| ***СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ*** | | | | | |
| **1** | - Конкурс «На лучшую подготовку к новому учебному  году».  - Оформление познавательной развивающей среды  - Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий, методического материала.  - Выставка семейных коллажей «Как я провёл лето» | | сентябрь | Воспитатели всех групп | |
| **2** | Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»  Оформление фотовыставки «Я и моё село» или труд взрослых (Фото родителей за работой ) | | сентябрь-октябрь | Воспитатели групп,  родители | |
| **3** | - Выставка рисунков «Милая мамочка моя!!!»  - Конкурс по профилактике ДДТТ «Зеленый огонѐк»  Выставка детских рисунков «Огородные фантазии» | | ноябрь | Воспитатели всех групп | |
| **4** | -Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ, посвященный Дню матери «Загляните в мамины глаза» | | ноябрь | Воспитатели всех групп,  ст. воспитатель,  творческая группа,  родители. | |
| **5** | - Акция «Птичья столовая»  - Смотр-конкурс: «Новогодняя гостиная»  *Цель:* Стимулирование творческого поиска педагогов. Выявление лучшего опыта в оформлении групп и музыкального зала к Новому году.  - Работа с родителями, их участие в оформлении.  - Наличие выносного материала для игр и труда по определенному перечню и его хранение.  - Использование зимних построек во время ежедневных прогулок с детьми. | | декабрь | Воспитатели всех групп, родители | |
| **6** | - Фотовыставка «Зимние забавы»  - Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной – нет тебя красивей!» - Выставка групповых газет «Наши отважные папы»  Выставка (конкурс) рисунков «Защитники Родины» | | Январь –  февраль | Воспитатели всех групп,  ст. воспитатель,  родители. | |
| **7** | - Смотр - конкурс «Огород - круглый год»  *Цель*: создавать группах условия для исследовательской деятельности детей  - Фотовыставка ко дню 8 Марта «Милые девочки» -Выставка рисунков: «Портрет мамы». | | март | Воспитатели групп,  родители. | |
| **8** | - Выставка детских работ «Светлая Пасха»  - Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос»  - Смотр-конкурс на лучший физкультурный уголок  - Выставка детских рисунков: «Весенние мотивы». - Конкурс поделок из бросового материала: «Сохраним планету». - Конкурс чтецов ( на осетинском языке) | | апрель | Воспитатели всех групп,  родители. | |
| **9** | - Фотовыставка, выставка рисунков ко дню Победы  «Они сражались за Родину»  - Выставка работ художественно-продуктивной деятельности: «Чему мы научились в детском саду». | | май | Воспитатели всех групп,  родители. | |
| **10** | Смотр – конкурс групповых участков  «Наполни душу красотой!» | | июнь | Воспитатели всех групп | |
| ***АКЦИИ*** | | | | | |
| **1** | Акция «Пристегнись!». Совместно с сотрудником ГИБДД.  Дети раздают договора родителям(водителям) о безопасной перевозке детей, в специальных пристегивающих устройствах. | | сентябрь | Заведующий д/с,  ст. воспитатель,  инспектор ГИБДД | |
| **2** | Акция «Здоровые дети - в здоровой семье» | | сентябрь | Воспитатели групп | |

***ГРАФИК СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ВНУТРИ ДОУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | | | **Руководитель  и ответственные** |
| **1-  квартал** | **2-  квартал** | **3-  квартал** |
|  | ***«Физическое воспитание в детском саду»***  ***Цель:***Формирование основ ЗОЖ в соответствии с ФГОС, развитие умений использовать эти знания в различных ситуациях жизнедеятельности. | **октябрь** |  |  | Ст. воспитатель. |
|  | **« Физкультурно – оздоровительная работа в режиме дня»**   * «Движение – основа здоровья» - презентация. * «Физкультурно –оздоровительнаяработа в режиме дня» * «Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы.   **Решение кроссворда** «Физкультурно – оздоровительная работа в режиме дня» | **ноябрь** |  |  | Ст. воспитатель  Практические  рекомендации. |
|  | **Бюро педагогических находок**  ***«Формирование патриотических чувств к родному краю»***  ***Цель:*** Систематизировать знания педагогов по обновлению содержания дошкольного образования на основе ФГОС ДО. |  | **декабрь** |  | Ст. воспитатель |
|  | **Семинар - практикум с элементами тренинга «Совершенствование общения педагогов и родителей**» |  | **январь** |  | Воспитатели |
|  | **«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе приобщения к культурно-историческому прошлому своей малой Родины».**  ***Цель:***Систематизация знаний педагогов о родном крае, повышение профессионального мастерства педагогов, их познавательной активности. |  |  | **февраль** | Ст. воспитатель |
|  | **«Система работы по нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ»**  1.«Нравственно – патриотическое воспитание старших дошкольников»  2.«Моя малая Родина – технология ознакомления детей с родным краем»  3. «Приобщение детей к народной игровой культуре»  4. «Организация работы по социально – коммуникативному развитию детей в условиях ФГОС. |  |  | **март** | Ст. воспитатель  Практические  рекомендации. |
|  | **Бюро педагогических находок**  **«Организация взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС»**  ***Цель:***Активизация творческой деятельности педагогов, выработка плана совместных действий. |  |  | **апрель** | Ст. воспитатель |
|  | **«Игра – как средство развития связной речи дошкольников»**   1. «Играем в сказку» 2. «Игры и упражнения для развития связной речи дошкольников» 3. «Развитие связной речи дома». |  |  | **май** | Ст. воспитатель  Практические  рекомендации. |

***ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **месяц** | **ФИО педагогов** | **Дата показа НОД** | **Тематика НОД** |
| 1. | ***Октябрь*** | Хинчагашвили К.О | 27.10.2021 год | [Занятие в подготовительной группе «Сохраним природе чистоту»](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-otkrytogo-zanjatija-po-fizicheskoi-kulture-v-starshei-grupe-sekret-zdorovja.html). |
| Зернова Е.В | 27.10.2021 год | Занятие в старшей группе «По следам снежного барса» |
| 2. | ***Ноябрь*** | Цалиева А.Г | 19.11.2021 год | [Занятия по экологии «Что нам осень принесла»](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-otkrytogo-zanjatija-po-razvitiyu-rechi-puteshestvie-v-stranu-umnyh-igr.html) средняя гр |
| Черткоева В.В | 19.11.2021 год | Занятие «По горам по долам» средняя гр. |
| 3. | ***Декабрь*** | Хачирова А.Т | 10.12.2021год | Занятие«Будь здоров» средняя группа |
| Тедеева М.Г. | 10.12.2021год | [Занятие по рисованию нетрадиционный способ «Зимушка-зима»](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-otkrytogo-zanjatija-po-hudozhestveno-yesteticheskomu-razvitiyu-risovanie-v-1-mladshei-grupe.html)  средняя группа |
| 4. | ***Январь*** | Битарова М.Г | 28.01.2022 год | Занятие в младшей группе «В здоровом теле здоровый дух» |
| Таучелова О.К | 28.01.2022 год | Занятие в старшей группе «Путешествие в страну здоровья» |
| 5 | ***Февраль*** | Авлохова И.В | 25.02.2022год | Занятие 2 группы раннего возраста «Игры с песком» |
|  |  | Макиева К.М | 25.02.2022 год | Занятие 2 группы раннего возраста «Весёлая физкультура» |
| 6 | ***Март*** | Ванеева Д.К | 18.03.2022год | Занятие в средней группе «Весенняя травка» |
|  |  | Царахова Б.С | 18.03.2022год | Занятие в младшей группе «Удивительный мир насекомых» |
| 7 | ***Апрель*** | Хачирова А.Т | 29.04.2022год | Занятие в средней «Физкультура под музыку» |
|  |  | Тедеева М.Г | 29.04.2022год | Занятие в средней группе «кукла Фатима в гостях у ребят» |
|  | ***Май*** |  | С 16.05.2022год | Итоговые занятия всех воспитателей по возрастным группам. |
|  |  |  | По 23.05.2022год |  |

***Коллективные мероприятия с детьми***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **группа** | **ответственный** |
| Экологический КВН «Осень» | Подготовительная  Старшая гр.  Средняя гр. | **ХинчагашвилиК.**  **Цалиева А.Г**  **Зернова Е.В** |
| Экологический КВН «Весна» | Подготовительная  Старшая гр.  Средняя гр. | **Хинчагашвили**  **Таучелова О.К**  **Зернова Е.В** |
| КВН по безопасности | Подготовительная  Старшая гр. | **Хинчагашвили**  **Зернова Е.В** |
| КВН по математике | Подготовительная  Старшая гр. | **Хинчагашвили**  **Таучелова О.К** |
| Спортивный праздник «Зимние забавы» | Подготовительная  Старшая гр.  Средняя гр. | **Хинчагашвили**  **Тедеева М.Г**  **Зернова Е.В** |
| Спортивный праздник «Вот и лето!!!» | Подготовительная  Старшая гр.  Средняя гр. | **Хинчагашвили**  **Цалиева А.Г**  **Таучелова О.К** |

***РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подбор и оформление картотеки прогулок для старшей и средней групп.  Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов.  Составление положений о смотрах-конкурсах. | Сентябрь-октябрь | Старший  воспитатель,   воспитатели групп |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по коррекции речи (наборы сюжетных картинок, красивые, хорошо выполненные наборы демонстрационных картин по лексическим темам и др.).  Составление тематического каталога периодической подписки журналов.  Выставка литературы по работе с детьми зимой.  Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области  «Физическое развитие» | Ноябрь-декабрь | Заведующий,  старший  воспитатель,   воспитатели групп |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей.  Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей. | Январь | Старший  воспитатель,   воспитатели групп |
| Пополнение кабинета наглядными пособиями по физическому развитию. | февраль | Старший  воспитатель,   воспитатели групп |
| Оснащение методического кабинета пособиями по ФЭМП  Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературой для педагогов. | Март-апрель | Заведующий,  старший  воспитатель,   воспитатели групп |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по летнему оздоровлению детей. | Май-июнь | Заведующий,  старший  воспитатель |

***РАБОТА С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | Должностные инструкции МОП | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Организация питания детей | Октябрь | Медицинская сестра |
| 3. | Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы в работе МОП | 1 раз в месяц | Медицинская сестра  Завхоз |
| 4. | Помощь МОП при проведении режимных моментов в группе | Ноябрь | ст. воспитатель |
| 5. | Помощь МОП при организации прогулок с детьми | Декабрь | ст. воспитатель |
| 6. | Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте | октябрь  апрель | Завхоз |
| 7 | Личностно – ориентированный подход к детям | январь | ст. воспитатель |
| 8. | Роль МОП при организации образовательной деятельности | февраль | ст. воспитатель |
| 9. | Роль МОП в период карантинов | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 10. | Оперативные совещания | 1 раз в месяц  (1-й четверг месяца) | Заведующий  Завхоз |

.

**СИСТЕМА МОНИТОРИНГА В ДОУ.**

***ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕЙ МБДОУ  
 «ДЕТСКИЙ САД №25 С. Ир» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Виды контроля** | **месяца** | | | | | | | | | | |
|  | **Оперативный контроль:** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **1.** | Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Состояние документации в группе | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Прием родителей в утренние часы времени | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация педагогического процесса | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Соблюдение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение оздоровительной работы в группах | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + |
| Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **2.** | **Производственный контроль**: | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Своевременность родительской платой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выход на работу сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение санэпидрежима в ДОУ |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| Безопасность прогулочных участков | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Температурный режим групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведения ремонта |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| Сохранность имущества | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **3.** | **Контроль по охране труда**: | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помощников воспитателей |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машиниста по стирке белья |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повара |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Сторожа |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| УСП |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| кухонного рабочего |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Соблюдение правил трудовой дисциплины | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| **4.** | **Выполнение должностных инструкций:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Завхоз |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| делопроизводителя |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Тематический**:  Выполнение годовых задач педагогическим коллективом |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **6.** | **Сравнительный:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Заболеваемость детей и сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Подготовка к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

***ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ   
 «ДЕТСКИЙ САД №25 С. ИР» НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***месяц*** | ***Вид контроля*** | | | | | |
| ***Предупредительный*** | ***Тематический*** | ***Фронтальный*** | ***Взаимоконтроль*** | ***Эпизодический***  ***(срезы)*** | ***Итоговый*** |
| ***сентябрь*** | Ведение документации в группе  Все группы | «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года в сфере задач ФГОС» |  |  |  |  |
| ***октябрь*** |  | Контроль за организацией здоровьесберегающей работы с детьми в период адаптации детей в ДОУ. | Условия в группах для самостоятельной, музыкальной, художественной, театральной,  спортивной деятельности.  Все группы | Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей  в группе | Использование дидактических игр в утренний отрезок времени |  |
| ***ноябрь*** | Планирование учебно-воспитательного процесса  Все группы | «Организация образовательной работы  пофизическому воспитанию детей в различных формах  и видах детской  деятельности» |  |  |  |  |
| ***декабрь*** |  | Планирование и организация сотрудничества с родителями в ДОУ |  |  | Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях |  |
| ***январь*** | Подготовка  воспитателя к занятиям  Все группы | Инспекционный (тематический) контроль «Организация образовательной среды по направлению нравственно-патриотического воспитанияв процессе приобщения к культурно-историческому прошлому своей малой Родины» | Работа с часто болеющими детьми |  |  |  |
| ***февраль*** |  |  |  | Методы и формы знакомства детей с региональным компонентом | Сформированность культурно-гигиенических навыков |  |
| ***март*** | Организация деятельности детей во второй половине дня  Все группы | Планирование и организация работы по ЗОЖ  в ДОУ |  |  |  |  |
| ***апрель*** |  |  |  |  | Умение детьми составлять рассказ по сюжетной картине |  |
| ***май*** | Организация и проведение прогулки, выносной  материал  Все группы |  |  |  |  | Готовность детей к обучению в школе |

***Оперативный контроль проводится ежемесячно по мере необходимости устранения  
 незначительных сбоев в работе.***

***ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ЗАВХОЗА МБДОУ   
 «ДЕТСКИЙ САД №25 С. ИР» НА 2021- 2022УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы проверок** | **Месяца** | | | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Проверка готовности к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 2 | Санитарное состояние помещений и территории | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 3 | Выход на работу обслуживающего персонала | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 4 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | + | + | + |  | + |  | + |  | + | + |  | + |
| 5 | Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |
| 6 | Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.) | + | + |  |  | + |  |  | + | + | + |  | + |
| 7 | Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 8 | Выполнение санэпид. режима в ДОУ |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Контроль за постановкой на баланс нового оборудования |  | + | + | + |  |  |  | + |  | + |  | + |
| 10 | Проведение чистых четвергов, субботников | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  | + |
| 11 | Проведение ремонтных работ в ДОУ |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  | + |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ  
И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ**

***Цель:***

* создание оптимальных условий для физического здоровья детей и их психического благополучия.

***Задачи:***

* совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня;
* оценить состояние гигиенического воспитания и обучения детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание основной деятельности*** | ***Срок***  ***исполнения*** | | ***Ответственные*** |
| ***1. Создание условий***  *-* подбор мебели согласно ростовым показателям (маркировка);  - пополнение развивающей среды (физкультурный зал);  - проведение физкультурных занятий различной формы(традиционные игровые, сюжетные, оздоровительные, занятия по развитию творческого мышления в двигательной деятельности,  с родителями);  - обеспечение двигательного режима детей на прогулках,  в группах атрибутами, пособиями. | Сентябрь  Октябрь  Постоянно  в течение года | | Воспитатели |
| ***2. Организация рационального питания***  *-* обеспечивать детей вторым завтраком (соки, фрукты);  - использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная вода и соль),  - С-витаминизация третьего блюда  - введение овощей и фруктов в обед и на ужин  - выполнение суточных норм питания  - соблюдение калорийности  - введение новых блюд | Постоянно | | Медицинская сестра,  Повара |
| ***3. Работа с кадрами***  - создание системы физкультурной работы по всем возрастным группам (картотека) | в течение года | | Воспитатели |
| - консультация с техперсоналом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»  - консультация для персонала «Адаптация детей младшего возраста» | февраль  октябрь | | Медицинская сестра |
| ***4. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа***  *-* витаминотерапия  - профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, оксолиновая мазь, оздоровление фитонцидами – чеснок, лук)  - кварцевание групп  - дыхательная гимнастика в игровой форме  - фитоадептогены (элеуторококк)  - С-витаминизация третьего блюда  - лечебно-оздоровительная информация для родителей, педагогов. | 2 раза в год курсом 20 дней (сентябрь, март)  2 раза в год курсом 20 дней (ноябрь, май)  Постоянно | Медицинская сестра | | |
| ***5. Закаливающие мероприятия***  - соблюдение теплового режима (одежда);  - гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босохождением;  - обширное умывание;  - проведение Дней здоровья;  - игровой массаж | Постоянно  1 раз в квартал | Воспитатели групп  Медицинская сестра | | |
| ***6. Формирование навыков здорового образа жизни***  - диагностика состояния здоровья и уровня физического развития, физической подготовленности детей  - моделирование ситуаций по формированию ОБЖ, ЗОЖ  - проведение физкультурных праздников и развлечений: «День знаний», «День здоровья», «Поезд из Ромашково», «Сказочная история», «Необычные встречи в стране Играйка», «Кто на свете всех быстрее», «Зимние забавы», «Спортивная поляна», «День Победы». | 2 раза в год  постоянно  1 раз в месяц | Воспитатели групп  Медицинская сестра  Старший  воспитатель | | |

***СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
 В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Блоки физкультурно-оздоровительной работы** | **Содержание физкультурно-оздоровительной  работы** |
| **Создание условий для двигательной активности** | Гибкий режим (адаптационный период)  Занятия по подгруппам (младшие группы)  Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна  Дни здоровья |
| **Система двигательной активности** | Утренняя гимнастика  Физкультурные занятия  Двигательная активность на прогулке  Физкультура на улице  Подвижные игры  Физкультминутки на занятиях  Гимнастика после дневного сна  Физкультурные досуги, забавы, игры  Игры, хороводы, игровые упражнения |
| **Система закаливания**  **в повседневной жизни** | Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года  Облегчённая форма одежды  Ходьба босиком в спальне до и после сна;  Солнечные ванны (в летнее время)  Дыхательная гимнастика  Обширное умывание  Игровой массаж |
| **Организация рационального питания** | Организация второго завтрака (соки, фрукты)  Введение овощей и фруктов в обед и полдник  Питьевой режим |
| **Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья** | Диагностика уровня физического развития  Мониторинг состояния здоровья |
| **Работа с родителями** | Просвещение родителей |

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

***8.1. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственный за проведение контроля*** |
| **1.** | Температурный режим помещений | 1 раз в месяц | Заведующая,  медсестра. |
| **2.** | Одежда детей и взрослых | 1 раз в месяц | Медсестра,  ст. воспитатель. |
| **3.** | Режим проветривания | 1 раз в месяц | Медсестра,  ст. воспитатель.. |
| **4.** | Мебель и оборудование | 1 раз в квартал | Медсестра,  ст. воспитатель. |
| **5.** | Освещение | 1 раз в месяц | Медсестра,  Завхоз. |
| **6.** | Санитарное состояние помещений и участка | 1 раз в месяц | Медсестра,  Завхоз. |
| **7.** | Фильтр в группах раннего возраста | 1 раз в месяц | Медсестра |
| **8.** | Соблюдение личной гигиены работниками д\с | Ежедневно | Медсестра |
| **9.** | Профилактический осмотр сотрудников, наличие мед. книжек | 1 раз в квартал | Медсестра |
| **10.** | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | При возникновении неблагоприятных условий | Заведующая,  Медсестра |
| **11.** | Кварцевание помещений ДОУ | Ежедневно | Воспитатели,  пом. воспитателей, медсестра. |

***ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | *1 раз в неделю* | Медсестра,  Завхоз. |
| **2.** | Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания | *1 раз в неделю* | Медсестра, |
| **3.** | Качество продуктов питания | *ежедневно* | Медсестра, |
| **4.** | Выполнение финансового норматива | *1 раз в месяц* | Заведующая,  Завхоз |
| **5.** | Выполнение натуральных норм питания | *1 раз в две недели* | Медсестра |
| **6.** | Нормативные показатели калорийности | *1 раз в месяц* | Медсестра |
| **7.** | Закладка основных продуктов | *ежедневно* | Медсестра,  заведующая |
| **8.** | Бракераж готовой пищи | *Ежедневно* | Медсестра, ст.воспитатель |

***КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Режим питания | *В течение месяца* | Медсестра,  заведующая,  ст. воспитатель |
| **2.** | Сервировка стола | *В течение месяца* | ст. воспитатель |
| **3.** | Подготовка к приему пищи | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |
| **4.** | Формирование культуры еды | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |
| **5.** | Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |

***РЕЖИМ ДНЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Прием детей | *Ежедневно* | Медсестра,  заведующая,  ст. воспитатель |
| **2.** | Подготовка педагогов к работе текущего дня | *Ежедневно* | Заведующая,  ст. воспитатель |
| **3.** | Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона | *1 раз в неделю* | Медсестра,  заведующая,  ст. воспитатель |
| **4.** | Соблюдение норм учебной нагрузки на детей | *1 раз в неделю* | Ст. воспитатель |
| **5.** | Организация и проведение утренней гимнастики | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель |
| **6.** | Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах раннего возраста | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель |
| **7.** | Сон, педагогические условия организации сна | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель, медсестра |
| **8.** | Система закаливания группы | *1 раз в месяц* | Медсестра |
| **9.** | Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель,  медсестра |

***МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ДЕТЕЙ  
В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид занятий и формы   двигательной активности*** | ***Особенности организации*** |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | |
| Утренняя гимнастика | *Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут* |
| Подвижные игры и физ. упражнения на прогулке | *Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут* |
| Физкультминутка | *Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут* |
| Прогулки – походы в близлежащий парк | *2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут* |
| Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры | *2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.* |
| Гимнастика после дневного сна | *Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут* |
| **НОД в режиме дня** | |
| По физической культуре, физические занятия | *3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)* |
| Самостоятельная двигательная деятельность | *Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей* |
| **Активный отдых** | |
| День здоровья | *1 раз в квартал* |
| Физкультурно – спортивные праздники | *3 раза в год (50-90 минут)* |
| Физкультурный досуг | *1-2 раза в месяц (20-40 минут)* |
| **Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи** | |
| Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ | *Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал* |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

***ЦЕЛЬ:****объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.*

***ЗАДАЧИ:***

Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.

Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.

Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.

Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.

Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

***МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ:***

* *Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:*
* диагностика семьи
* наблюдение,
* анкетирование,
* беседы,
* тесты,
* посещение на дому.
* *Индивидуальная работа с родителями:*
* беседы,
* домашние задания,
* анкеты,
* консультации,
* посещение НОД родителями.
* *Формы и методы коллективной работы:*
* родительский совет,
* семинар-практикум,
* лекции,
* доклады,
* дискуссии,
* беседы,
* конкурсы,
* праздники,
* круглый стол,
* родительские собрания,
* конференции.
* *Разработки методических и педагогических консультаций:*
* советы психолога и других специалистов;
* памятки для родителей.
* *Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:*
* изучение социального заказа.
* *Дни открытых дверей, консультации.*

***ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ  
 НА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Дата** | | | **Ответственные** | | |
| ***РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ:*** | | | | | | | | |
|  | ***ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ:***  « Основные направления работы с детьми на новый учебный год». | | Сентябрь | | | Заведующий, старший  воспитатель | | |
| «Роль семьи в организации работы по укреплению здоровья в ДОУ» | | Декабрь | | |
| «Условия для обеспечения совершенствования практических навыков здорового образа жизни детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий» | | Май | | |
|  | ***СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ*** | | | | | | | |
| ***ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА*** | | | | | | | | |
| **1.** | «Снова вместе» (особенности развития детей шестого года жизни) | | Сентябрь | | | Воспитатели группы | | |
| **2.** | «Развитие связной речи у детей в детском саду и дома» | | Ноябрь | | | Воспитатели группы | | |
| **3.** | «Нравственное развитие, как психологический фактор подготовке ребенка к школе» | | Февраль | | | Воспитатели группы | | |
| **4.** | «Будущие школьники» | | Май | | | Воспитатели группы | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***СТАРШАЯ ГРУППА*** | | | | | «Снова вместе» (особенности развития детей шестого года жизни) | Сентябрь | Воспитатели группы | | «Развитие связной речи у детей в детском саду и дома» | Ноябрь | Воспитатели группы | | «Нравственное развитие, как психологический фактор подготовке ребенка к школе» | Февраль | Воспитатели группы | | «Будущие школьники» | Май | Воспитатели группы |   ***СРЕДНЯЯ ГРУППА «А»*** | | | | | | | | |
| **1.** | «Возрастные особенности детей четырёх – пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год» | | Сентябрь | | | Воспитатели группы | | |
| **2.** | «Роль родителей в нравственном воспитании своих детей» | | Ноябрь | | | Воспитатели группы | | |
| **3.** | «Роль семьи в речевом развитии ребёнка»; | | Февраль | | | Воспитатели группы | | |
| **4.** | «Наши успехи» | | Май | | | Воспитатели группы | | |
| ***II. СРЕДНЯЯ ГРУППА «Б»*** | | | | | | | | |
| **1.** | «Теперь мы дошколята, уже не малыши» | | Сентябрь | | | Воспитатели группы | | |
| **2.** | «Формирование нравственных взаимоотношений детей» | | Ноябрь | | | Воспитатели группы | | |
| **3.** | «Это сложный возраст. Кризис 3 – х лет» | | Февраль | | | Воспитатели группы | | |
| **4.** | «Наши верные друзья – полезные привычки» | | Март | | | Воспитатели группы | | |
| ***МЛАДШАЯ ГРУППА*** | | | | | | | | |
| **1.** | «Детский сад – здравствуй!» | | Сентябрь | | | Воспитатели группы | | |
| **2.** | «Духовно — нравственное воспитание ребенка, через семейные традиции и досуг в семье » | | Декабрь | | | Воспитатели группы | | |
| **3.** | «Ладушки, ладушки! Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста» | | Февраль | | | Воспитатели группы | | |
| **4.** | «Вот и стали мы на год взрослей» (итоги работы за уч. год; подготовка к ЛОП) | | Май | | | Воспитатели группы | | |
|  | ***ВЫПУСК БУКЛЕТОВ, ЛИСТОВОК:*** | | | | | | | |
|  | «Первый раз в детский сад – это важно!» | | | Сентябрь | | |  | |
|  | «Формирование знаний о семье в системе духовно – нравственного, патриотического воспитания» | | | Октябрь | | |  | |
|  | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | | | Ноябрь | | |  | |
|  | «Здоровье - богатство» | | | Декабрь | | |  | |
|  | «Светофор предупреждает …» | | | Январь | | |  | |
|  | «Работа с детьми по развитию связной речи» | | | Февраль | | |  | |
|  | «Игры для развития связной речи» | | | Март | | |  | |
|  | «Развитие связной речи у дошкольников посредством сказкотерапии» | | | Апрель | | |  | |
|  | «Пальчиковая гимнастика для развития мелкой моторики руки» | | | Май | | |  | |
|  | «Правила рисования для родителей» | | | Март | | |  | |
|  | ***ПАПКИ-ПЕРЕДВИЖКИ:*** | | | | | | | |
|  | «Что такое семья….» | | | Ноябрь | | |  | |
|  | «Рецепты воспитания» | | |  | |
|  | «Закаливание ребёнка» | | |  | |
|  | «Воспитание сказкой» | | |  | |
|  | «Формирование нравственно патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края» | | |  | |
|  | «Нравственно – патриотическое воспитание» | | |  | |
|  | «Нравственное воспитание в семье» | | |  | |
|  | «Осетинские подвижные игры» | | |  | |
|  | «Народный промысел» | | |  | |
|  |  | | | Март | | |  | |
|  | «Книжки в вашем доме» | | |  | |
|  | «Роль дыхания в процессе речи» | | |  | |
|  | «Игровая деятельность для развития связной речи» | | |  | |
|  | «Развитие речи: игры в кругу семьи». | | |  | |
|  | «В мире сочинений » | | |  | |
|  | **«**Развитие связной речи детей посредством нетрадиционных методов и приёмов». | | |  | |
|  | «Музыкальные игры в кругу семьи» | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  | ***АНКЕТИРОВАНИЕ:*** | | | | | | | |
|  | «Роль физического воспитания в семье» | | | Ноябрь | | | Воспитатели групп | |
|  | «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольника в семье» | | | март | | | Воспитатели групп | |
|  | ***КОНСУЛЬТАЦИИ:*** | | | | | | | |
| ***2ГРУППАРАННЕГО ВОЗРАСТА*** | | | | | | | | |
|  | «Некоторые особенности детей раннего возраста» | | | Сентябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Индивидуальные особенности детей» | | | Ноябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Что делать если ребёнок впадает в истерику» | | | Декабрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Подвижные игры залог здоровья малышей» | | | Январь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Какие сказки читать ребёнку на ночь…» | | | Апрель | | | Воспитатели группы | |
| ***МЛАДШАЯ ГРУППА*** | | | | | | | | |
|  | «Роль дошкольного воспитания во всестороннем развитии личности» | | | сентябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Третий год жизни – нравственное воспитание детей» | | | октябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | **«**Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | | | Ноябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста» | | | Февраль | | | Воспитатели группы | |
|  | «Детские страхи в возрасте 3-4 лет» | | | Апрель | | | Воспитатели группы | |
| ***СРЕДНЯЯ ГРУППА*** | | | | | | | | |
|  | «Советы родителям по нравственному воспитанию детей». | | | Октябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Семья – здоровый образ жизни» | | | Ноябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Люби и знай родной свой край» | | | Декабрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Роль родителей в развитии связной речи детей» | | | Март | | | Воспитатели группы | |
|  | «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников» | | | апрель | | | Воспитатели группы | |
| ***СТАРШАЯ ГРУППА*** | | | | | | | | |
|  | «Ребёнок от 5 до 6, какой он?» | | | Сентябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Духовно – нравственное здоровье семьи» | | | Октябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Мы патриоты своей Родины» | | | Ноябрь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Тревожный ребенок» | | | Январь | | | Воспитатели группы | |
|  | «Правила безопасности для детей» | | | Апрель | | | Воспитатели группы | |
|  | «Семья в преддверии школьной жизни». | | | Май | | | Воспитатели группы | |
| ***КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ*** | | | | | | | | |
|  | | «Игры, развивающие цветовое восприятие» | | Ноябрь | | | Старший  воспитатель | |
|  | | «Вместо кисточки рука» | | Март | | |
|  | | «Развиваем музыкальную культуру детей» | | Октябрь | | | Музыкальный руководитель | |
|  | |  | | июнь | | |
|  | | «Учимся петь вместе» | | Декабрь | | |
|  | | « Слушаем музыку с ребёнком» | | Март | | |
|  | | «Адаптация к ДОУ» | | сентябрь | | | Педагог психолог | |
|  | | «Психологическая готовность к школьному обучению» | | май | | |
|  | | «Наш КОСТА» | | Октябрь | | | Воспитатель осетиновед | |
|  | | « Народные традиции осетин» | | январь | | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | | ***МЕТОДЫ АКТИВИЗАЦИИ РОДИТЕЛЕЙ*** | | | | | | |
|  | | День открытых дверей «Соберем своих друзей» | | Октябрь | | | Творческая группа | |
|  | | Выставка совместных работ родители и дети  «Минутка славы» | | в течение года | | | Воспитатели групп | |
|  | | Создание развивающего видео банка | | 1 раз в квартал | | |  | |
|  | | ***НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА*** | | | | | | |
|  | | Информационные стенды в группах. | | | в течение года | | | Воспитатели групп |
|  | | Памятки для родителей. | | | в течение года | | | Воспитатели групп |
|  | | Тематические выставки. | | | в течение года | | | Воспитатели групп |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №25 с. ИР»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

**Утверждаю**

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 с. Ир»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Табуева**

**Приказ № от « » 2021 г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №25 С. ИР»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **мероприятия** | **сроки** | | **ответственные** | |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | | | |
|  | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | | Заведующий | |
|  | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | | Заведующий, завхоз | |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | | Завхоз | |
|  | | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | | Заведующий | |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | | Заведующий | |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | | Заведующий | |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | | Заведующий | |
|  | | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | | Заведующий | |
|  | | Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ «Детский сад №25 с. Ир» | 1 раз в квартал | | Старший воспитатель | |
|  | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | | Завхоз, воспитатели групп  Дворник | |
|  | | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Круглосуточно с интервалом 3-4 часа | | Сторож,  дежурный | |
|  | | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | | Завхоз, дежурные сотрудники | |
|  | | Организация встречи с представителем УВД,  с проведением бесед | 2 раза в год | | Заведующий | |
|  | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | | Заведующий | |
|  | | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | | Ответственны по ГО | |
|  | | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | | Завхоз | |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | | Завхоз | |
|  | | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | | Заведующий | |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | | Заведующий, завхоз, старший воспитатель | |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | | Заведующий, старший  воспитатель | |
|  | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | Новогодние праздники,  выпускной | | Завхоз,  старший  воспитатель | |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | | Завхоз | |
|  | | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | | Охранное агенство | |
|  | | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | | Заведующий | |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | | | |
|  | | Замена и оборудование боковой входной калитки электронным устройством | По мере поступления средств | | Заведующий | |
|  | | Оборудование объекта для охраны | По мере поступления средств | | Заведующий | |
|  | | Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ) | По мере поступления средств | | Заведующий | |
|  | | Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании | По мере поступления средств | | Заведующий | |
|  | | Периметральноеограждение (требуется частичный ремонт забора) | По мере поступления средств | | Заведующий | |
|  | | Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком | По мере поступления средств | | Заведующий | |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 1 | | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;  «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | | Воспитатели,  старший воспитатель | |
| 2 | | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | | Воспитатели,  старший воспитатель | |
| 3 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно  календарного плана групп | | Воспитатели,  старший воспитатель | |
| 4 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | | Заведующий, старший воспитатель | |
| 5 | | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | | Воспитатели | |
| 6 | | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | | Воспитатели | |
| 7 | | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календарного плана | | Воспитатели | |
| 8 | | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |
| 9 | | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | | Воспитатели | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ «Детский сад №25 с. Ир» | | | ежемесячно | | Заведующий, воспитатели | |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | | | 2 раза в год | | Воспитатели | |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | | ежемесячно | | Воспитатели | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №25 с. ИР»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

**Утверждаю**

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 с. Ир»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Табуева**

**Приказ № от « » 2021 г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ   
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО   
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** | | |
| 1 | Обновление уголков безопасности в уголках для родителей | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД | в течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Участие в районных декадниках, месячниках, акциях, конкурсах и др. | в течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Организация работы агитбригады ЮПИД «Огоньки» | в течение года | Музыкальный руководитель,  воспитатели, старшей,  средней групп |
|  | ***РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ*** | | |
| 1 | На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике  и предупреждению ДДТТ | Сентябрь |  |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Октябрь |  |
| 3 | Консультация «Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма» | Декабрь |  |
| 5 | Консультация «Новые педагогические технологии по работе с дошкольниками по ПДД» | Март |  |
| 6 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель,  воспитатели, старшей,  средней групп |
|  | ***РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 1 | Декадники и месячники безопасности движения согласно плана УО. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | В течение года  ежемесячно | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! | В течение года  еженедельно | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | Дидактические игры:   * «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6 | Подвижные игры:   * «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | Художественная литература для чтения и заучивания:  Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М.Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой…», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы…», Н. Носов «Автомобиль», В. Головко «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Развлечения:   * Музыкально-спортивный праздник «Знатоки правил дорожного движения». * Литературный калейдоскоп «Сказки ПДД». * Дед Мороз в гостях у светофора (досуг) * Емеля на дороге (досуг) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Апрель |  |
| 9. | Просмотр презентаций:   * В гости к зебре * Угадай вид транспорта * Торопыжка на улице | Октябрь  Март  май |  |
| 10 | Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | ***РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 1 | Консультации:   * «Советы по безопасности на дороге» * «Безопасность детей в автомобиле». * «Что самое трудное при движении на улице» * «Обучение детей наблюдательности на улице» | В течение года  1 раз в квартал | Воспитатели младшей, средней, старшей групп |
| 2 | Информационный стенд:   * «Правила перевозки детей в автомобиле», * «Рекомендации по обучению детей ПДД». * «Советы по формированию навыков поведения на улицах» * «Дети на дорогах» * «Дорога не терпит шалости- наказывает без жалости» | В течение года  1 раз в квартал | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели |
| 4. | Выпуск буклетов по правилам дорожного движения:  «Правила знай и соблюдай»; «Пристегнись и улыбнись»» «Дорожные знаки» | 1 раз в квартал | Методсовет |
| 5 | Организация акций: «Ромашка безопасности»; «Все вместе за безопасность дорожного движения»;  «Дети – детям и ПДД» | В течение года | Воспитатели |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №25 с. ИР»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

**Утверждаю**

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 с. Ир»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Табуева**

**Приказ № от « » 2021 г.**

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в месяц | Старший  воспитатель |
| 3 | Консультации:   * Средства пожаротушения * «Основы пожарной безопасности» | Декабрь  Февраль | Завхоз, старший  воспитатель |
| ***РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Не шали с огнем! * Чтобы не сгореть * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому. | В течение года, еженедельно | Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Мы спасатели * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Сюжетные игры:   * «Мы пожарные» * «Служба спасения» * «Задымленный коридор» * «Тушение пожара» | В течение года | Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп |
| 4 | Художественная литература:   * Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. * С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. * Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; * А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. * С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. * С.Я. Маршак. Кошкин дом. * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков  «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели старшей   группы |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Январь | Медсестра |
| 8 | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» | Март | Музыкальный руководитель |
| 9 | Познавательная итоговая викторина   «Что? Где? Когда?» | Апрель | Воспитатели старшей   группы |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами * В магазин электробытовой техники | В течение года | Воспитатели старшей   группы |
| 11 | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12 | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций | В течение года | Старший воспитатель.  Воспитатели всех возрастных групп |
| 13 | Создание игровых, обучающих ситуаций:   * «Бабушка забыла выключить утюг», * «Маша обожглась». | В течение года | Воспитатели старшей   группы |
| 14 | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | ***РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 1 | Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности» | В течение года | Методсовет, воспитатели |
| 2 | Консультации:   * Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности * Безопасность детей в наших руках * Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул * «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Июнь | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель, завхоз,  воспитатели,  медсестра. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №25 с. ИР»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

**Утверждаю**

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 с. Ир»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Табуева**

**Приказ № от « » 2021 г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
в период месячника гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата  проведения*** | ***Ответственный  за выполнение*** |
| **1.** | Проведение бесед с воспитанниками ДОУ на темы:   * «Уроки безопасности для самых маленьких», * «Основы безопасности для детей 4 -6 лет», * «Ток бежит по проводам», * «А у нас дома газ», * сказка «Хороший совет» | . | Старший  воспитатель, воспитатели групп |
| **2.** | Проведение обучающих игр:   * «Опасно – не опасно», * «Можно – нельзя», * занятие «Земля – наш общий дом», * интегрированное занятие для детей 5 – 6 лет «Буря мглою небо кроет» | . | Старший  воспитатель, воспитатели групп |
| **3.** | Памятки для родителей:   * «Недопустим беды», * «Ловушки на дорогах», * «Опасные ситуации дома» | . | Старший  воспитатель, воспитатели групп |
| **4.** | Организация и проведение тренировок по эвакуации воспитанников и работников по сигналам ГО ЧС |  | Ответственный по ГО и ЧС |
| **5.** | Выставка рисунков по сказкам:   * «Красная шапочка», * «Приключение Буратино» * «Чрезвычайные ситуации глазами детей» |  | Старший  воспитатель, воспитатели групп |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №25 с. ИР»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

**Утверждаю**

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 с. Ир»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Табуева**

**Приказ № от « » 2021 г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ   
по проведению месячника безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| ***Мероприятия с воспитанниками*** | | |
| **Профилактика детского  дорожно-транспортного травматизма:**   * Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Наши помощники дорожные знаки». * Моделирование ситуаций: «Дойди до детского сада», «Один на улице» * Выставка детских рисунков на темы: «Улица и я», «Безопасная дорога». * Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. * «Приключение кота Леопольда на улицах города»- музыкальное развлечение. * Обновление сюжетно – ролевых, дидактических игр, уголков по изучению правил дорожного движения в группах. * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете. * Экскурсия по дошкольному учреждению «В поисках знаков пожарной безопасности и огнетушителей» | В течение месяца | Старший  воспитатель  Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| **Безопасность в быту, на улице:**   * Беседа с детьми на темы: «Предметы, требующие осторожного обращения», «Лекарства». * Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице). * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности в методическом кабинете. | В течение месяца | Старший  воспитатель  Воспитатели групп |
| ***Мероприятия с сотрудниками ДОУ:*** | | |
| 1. Издание нормативных документов (приказ, план) по проведению Месячника гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности |  | Заведующий |
| 2. Педагогический час: «О состоянии ГО в МБДОУ и задачах пед. коллектива по подготовке и проведению Месячника в области защиты населения от ЧС». |  | Старший  воспитатель |
| 3. Определение состава участников, привлекаемых для подготовки и проведения Месячника в области защиты населения от ЧС. |  | Старший  воспитатель |
| 4. Размещение на сайте ДОУ информации и плана проведения Месячника в области защиты населения от ЧС |  | Заведующий |
| 5. Обновление информационных стендов о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение месяца | Воспитатели групп |
| 6. Консультация: «Защита от ЧС» |  | Старший  воспитатель |
| 7. Консультация: «Технология проведения мероприятий с воспитанниками по ОБЖ». |  | Старший  воспитатель |
| 8. Выставка методической литературы по образовательной области «Безопасность» |  | Старший  воспитатель |
| 9. Практическое занятие с сотрудниками МБДОУ по оказанию доврачебной помощи при чрезвычайных ситуациях. |  | Мед. сестра |
| 10. Лекция для сотрудников «Действия работников организации  в чрезвычайных ситуациях природного характера», «Использование средств индивидуальной защиты». |  | Завхоз |
| 11. Организация учебно-тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников: «Внимание всем!» |  | Коллектив ДОУ  и воспитанники |
| 12. Рейд «Организация безопасной среды для детей» (закреплена мебель, отсутствие колющих и режущих предметов в ДОУ, правильное хранение моющих средств, маркировка мебели и постельного белья, выполнение графика проветривания, пропускной режим в ДОУ) |  | Администрация |
| 13. Консультация для воспитателей:   * «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории». * «Психологическая подготовка населения к действиям в ЧС». |  | Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС |
| 14. Отчет о проведении Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. | . | Заведующий |
| ***Мероприятия с родителями*** | | |
| 1. Родительские собрания в группах с освещением вопросов по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. |  | Воспитатели групп |
| 2. Выпуск экспресс - листовок, памяток для родителей на темы:   * «Осторожно, пожар!», * «Что необходимо знать об угрозе наводнения, землетрясения», * «Угроза возникновения производственных аварий», * «Противодействие экстремизму», * «Если ты на улице», * «Безопасность детей в автомобиле», * «Если ребенок дома один». |  | Старший  воспитатель  Воспитатели групп |
| 3. Беседы:   * «Соблюдение пропускного режима в ДОУ», * «Не оставляйте детей без присмотра», * «Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ» |  | Воспитатели групп |
| 4. Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в группах. |  | Воспитатели групп |

Составлен:

Заведующая МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Табуева

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Кодзаева